

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: حمل و نقل و ترافیک		۲- شناسه خدمت ( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: شهرداری اردبیل		
	نام دستگاه مادر: سازمان شهرداریها و دهیاریها		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	۱- نصب علائم افقی ۲- نصب علائم عمودی ۳- هوشمند سازی و اصلاح هندسی تقاطعات ۴- نرده کشی و نصب گاردریل و ایمن سازی ۵- نصب پل عابر پیاده ۶- نظارت بر برون سپاری پارکینگ ها و پارکبان ها ۷- طرحهای ترافیکی		
	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
	سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input checked="" type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
	مدارک لازم برای انجام خدمت		
	قوانین و مقررات بالادستی	آیین نامه ها، بخشنامه ها، مقررات راهنمایی و رانندگی مجموعه مقررات علائم عمودی آیین نامه خط کشی گرم و سرد وزارت راه و مسکن بخشنامه های دفتر حمل و نقل و ترافیک وزارت کشور	
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	
متوسط مدت زمان ارائه خدمت:			
تواتر		<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه (بسته به نوع زیرفرآیند)	
تعداد بار مراجعه حضوری		یکبار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال	
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

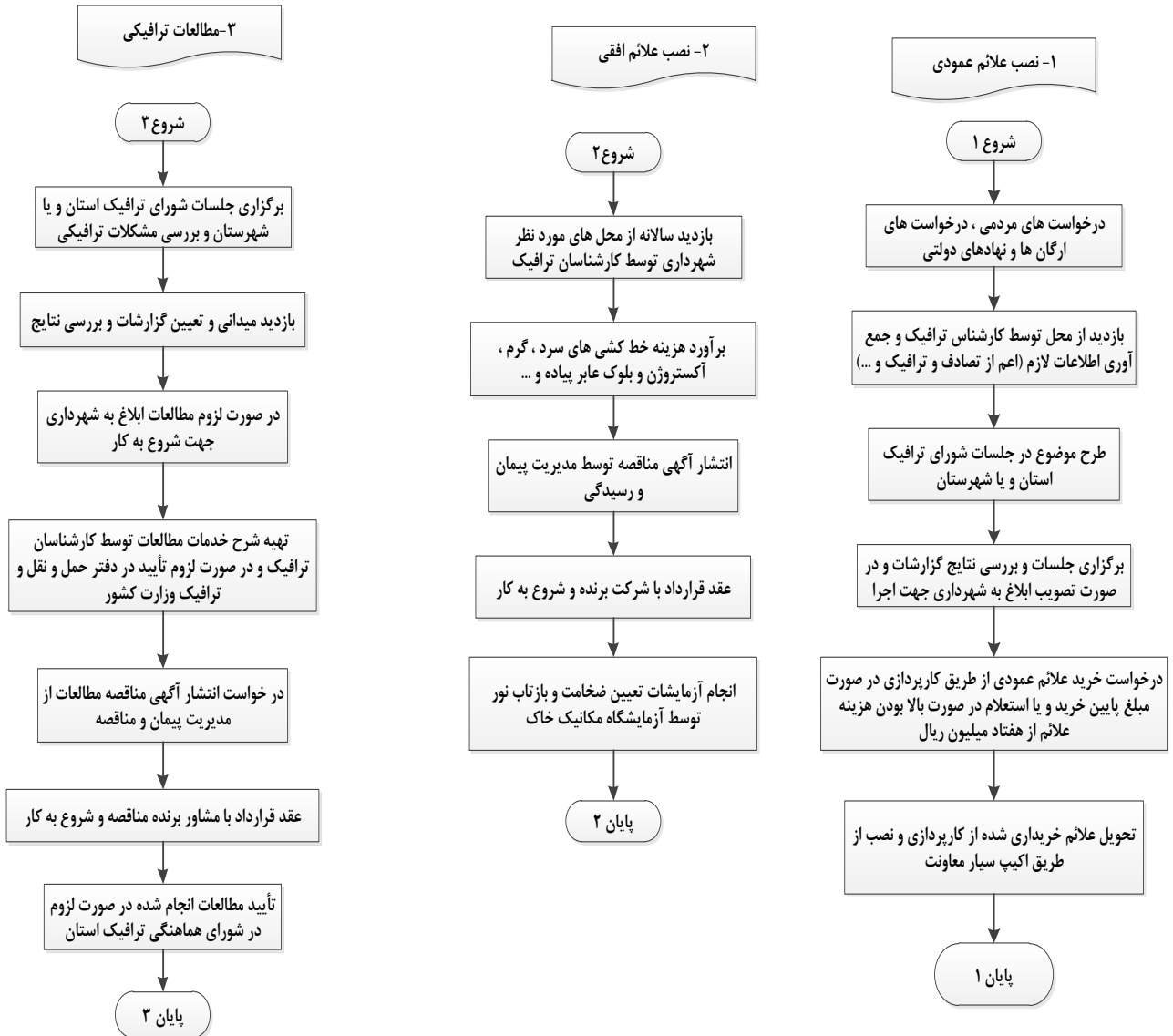
<input type="checkbox"/>				
<p>آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن  درخواست ارائه خدمات حمل و نقل و ترافیک شامل: بررسی و نیازسنجی احداث پل هوایی، نصب گاردریل، نصب علائم عمودی، نصب  علائم افقی، درخواست نرده کشی معابر، درخواست اصلاح هندسی در سامانه ۱۳۷</p>				
/http://137.ardabilcity.ir				
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:				
مراسله ارتباطی خدمت		نوع ارائه	مراحل خدمت	
<input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	
<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	
<input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله درخواست خدمت	
<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	در مرحله درخواست خدمت	
<input checked="" type="checkbox"/> ایترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		
		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		

ف- نحوه دسترسی به خدمت

در مرحله ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)							
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر صورت ذکر نحوه دسترسی <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی						
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای)	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی		استعلام	
					به خط online	دسته ای (Batch)	غیر الکترونیکی	
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	
							به خط online	دسته ای (Batch)
								اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
								<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
۱- نصب علائم عمودی								
۱-۱) درخواست های مردمی، درخواست های ارگان ها و نهادهای دولتی								
۱-۲) بازدید از محل توسط کارشناس ترافیک و جمع آوری اطلاعات لازم (اعم از تصادف و ترافیک و ...)								
۱-۳) طرح موضوع در جلسات شورای ترافیک استان و یا شهرستان								
۱-۴) برگزاری جلسات و بررسی نتایج گزارشات و در صورت تصویب ابلاغ به شهرداری جهت اجرا								
۱-۵) درخواست خرید علائم عمودی از طریق کارپردازی در صورت مبلغ پایین خرید و یا استعلام در صورت بالا بودن هزینه علائم از هفتاد میلیون ریال								
۱-۶) تحویل علائم خریداری شده از کارپردازی و نصب از طریق اکیپ سیار معاونت								
۲- نصب علائم افقی								
۲-۱) بازدید سالانه از محل های مورد نظر شهرداری توسط کارشناسان ترافیک								
۲-۲) بر آورد هزینه خط کشی های سرد، گرم، آکستروژن و بلوک عابر پیاده و ...								
۲-۳) انتشار آگهی مناقصه توسط مدیریت پیمان و رسیدگی								
۲-۴) عقد قرارداد با شرکت برنده و شروع به کار								
۲-۵) انجام آزمایشات تعیین ضخامت و بازتاب نور توسط آزمایشگاه مکانیک خاک								
۳- مطالعات ترافیکی								
۳-۱) برگزاری جلسات شورای ترافیک استان و یا شهرستان و بررسی مشکلات ترافیکی								
۳-۲) بازدید میدانی و تعیین گزارشات و بررسی نتایج								

۳-۳) در صورت لزوم مطالعات ابلاغ به شهرداری جهت شروع به کار
۳-۴) تهیه شرح خدمات مطالعات توسط کارشناسان ترافیک و در صورت لزوم تأیید در دفتر حمل و نقل و ترافیک وزارت کشور
۳-۵) در خواست انتشار آگهی مناقصه مطالعات از مدیریت پیمان و مناقصه
۳-۶) عقد قرارداد با مشاور برنده مناقصه و شروع به کار
۳-۷) تأیید مطالعات انجام شده در صورت لزوم در شورای هماهنگی ترافیک استان
۴- هوشمند سازی تقاطعات
۴-۱) بازدید کارشناسان ترافیک از تقاطعات پر ترافیک
۴-۲) تشکیل جلسه و بررسی نتایج بازدید و انتخاب چند تقاطع با توجه به بودجه اختصاصی به معاونت
۴-۳) تهیه شرح خدمات و جزئیات تجهیزات و لوازم و ارائه به مدیریت پیمان و رسیدگی جهت انتشار آگهی مناقصه
۴-۴) عقد قرارداد با برنده مناقصه و شروع به کار
۵- اصلاح هندسی تقاطعات
۵-۱) درخواست نهادها و ارگان های دولتی ، درخواست شورای هماهنگی ترافیک ، درخواست مردمی ، درخواست راهور شهرستان و یا پیش بینی توسط کارشناس ترافیک شهرداری در خصوص حادثه خیز بودن و یا حجم ترافیک بالا در تقاطعات
۵-۲) بازدید میدانی و تهیه گزارش تصادفات و تهیه کروکی
۵-۳) برداشت (نقشه برداری) تقاطعات مذکور توسط معاونت شهرسازی و معماری
۵-۴) تهیه طرح اصلاحی توسط مشاور و یا کارشناسان ترافیک شهرداری
۵-۵) ارجاع طرح اصلاحی در آلترناتیوهای مختلف به شورای ترافیک استان
۵-۶) بررسی نقشه ها در کمیته فنی شورای ترافیک و در صورت تصویب ارجاع به شورای هماهنگی ترافیک
۵-۷) تصویب در شورای هماهنگی ترافیک و ابلاغ به شهرداری جهت اجرا
۵-۸) ابلاغ نقشه ها به مناطق جهت اجرا
۶- نرده کشی و نصب گاردریل و ایمن سازی
۶-۱) بررسی نقاط حادثه خیز و پر ترافیک حاصل از تردد عابرین پیاده توسط کارشناسان ترافیک استعلام تصادفات از پلیس راهور
۶-۲) تشکیل جلسه در معاونت حمل و نقل و انتخاب محل های ایمن سازی با اولویت بندی و با توجه به بودجه مصوب سالانه معاونت
۶-۳) برآورد پروژه و درخواست از مدیریت پیمان و رسیدگی جهت انتشار آگهی
۶-۴) عقد قرارداد با برنده مناقصه و شروع به کار
۷- نصب پل عابر پیاده
۷-۱) بررسی درخواست های مردمی و یا پلیس راهور و یا مصوبات شورای ترافیک استان در خصوص درخواست احداث پل عابر پیاده توسط کارشناسان ترافیک
۷-۲) برآورد پروژه و اولویت بندی پروژه های و در صورت لزوم پیش بینی در برنامه ی سالهای آتی
۷-۳) درخواست از مدیریت پیمان و رسیدگی جهت انتشار آگهی مناقصه
۷-۴) عقد قرارداد با شرکت برنده مناقصه و شروع به کار
۸- نظارت بر برون سپاری پارکینگ ها و پارکبان ها
۸-۱) نظارت بر عملکرد پارکینگ ها و پارکبان ها
۸-۲) رسیدگی به شکایات و انتقادات مردم
۸-۳) مکان یابی پارکینگ ها در سطح شهر

نمودار فرآیند حمل و نقل و ترافیک



#### ۵- اصلاح هندسی تقاطعات

شروع ۵

درخواست نهادها و ارگان های دولتی ، درخواست شورای هماهنگی ترافیک ، درخواست مردمی ، درخواست پلیس راهور شهرستان و یا پیش بینی توسط کارشناس ترافیک شهرداری در خصوص حادثه خیز بودن و یا حجم ترافیک بالا در تقاطعات

بازدید میدانی و تهیه گزارش تصادفات و تهیه کروکی

انجام نقشه برداری از تقاطعات مذکور توسط معاونت شهرسازی و معماری

تهیه طرح اصلاحی توسط مشاور و یا کارشناسان ترافیک شهرداری

ارجاع طرح اصلاحی در آلترناتیوهای مختلف به شورای ترافیک استان

بررسی نقشه ها در کمیته فنی شورای ترافیک و در صورت تصویب ارجاع به شورای هماهنگی ترافیک

تصویب در شورای هماهنگی ترافیک و ابلاغ به شهرداری جهت اجرا

ابلاغ نقشه ها به مناطق جهت اجرا

پایان ۵

#### ۴- هوشمند سازی تقاطعات

شروع ۴

بازدید کارشناسان ترافیک از تقاطعات پرتراffic

تشکیل جلسه و بررسی نتایج بازدید و انتخاب چند تقاطع با توجه به بودجه اختصاصی به معاونت

تهیه شرح خدمات و جزئیات تجهیزات و لوازم و ارائه به مدیریت پیمان و رسیدگی جهت انتشار آگهی مناقصه

عقد قرارداد با برنده مناقصه و شروع به کار

پایان ۴

۶- نرده کشی و نصب گاردریل و ایمن سازی

شروع ۶

بررسی نقاط حادثه خیز و پر ترافیک حاصل از تردد عابرین پیاده توسط کارشناسان ترافیک استعلام تصادفات از پلیس راهور

تشکیل جلسه در معاونت حمل و نقل و انتخاب محل های ایمن سازی با اولویت بندی و با توجه به بودجه مصوب سالانه معاونت

برآورد پروژه و درخواست از مدیریت پیمان و رسیدگی جهت انتشار آگهی

عقد قرارداد با برنده مناقصه و شروع به کار

پایان ۶

۷- نصب پل عابر پیاده

شروع ۷

بررسی درخواست های مردمی و با پلیس راهور و یا مصوبات شورای ترافیک استان در خصوص درخواست احداث پل عابر پیاده توسط کارشناسان ترافیک

برآورد پروژه و اولویت بندی پروژه های و در صورت لزوم پیش بینی در برنامه ی سالهای آتی

درخواست از مدیریت پیمان و رسیدگی جهت انتشار آگهی مناقصه

عقد قرارداد با شرکت برنده مناقصه و شروع به کار

پایان ۷

۸- نظارت بر برون سپاری پارکینگ ها و پارکبان ها

شروع ۸

نظارت بر عملکرد پارکینگ ها و پارکبان ها

رسیدگی به شکایات و انتقادات مردم

مکان یابی پارکینگ ها در سطح شهر

تمدید قرارداد اجاره و رهن پارکینگ ها و یا انتشار آگهی مناقصه

پایان ۸

واحد مربوط: معاونت امور زیربنایی و حمل و نقل شهری	پست الکترونیک: Sfathi.ardabil@gmail.com	تلفن: ۰۴۵۳۳۲۳۴۲۶۵	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: کارشناس اصلاح فرآیندها و بهبود روشها
---	--	----------------------	---