

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

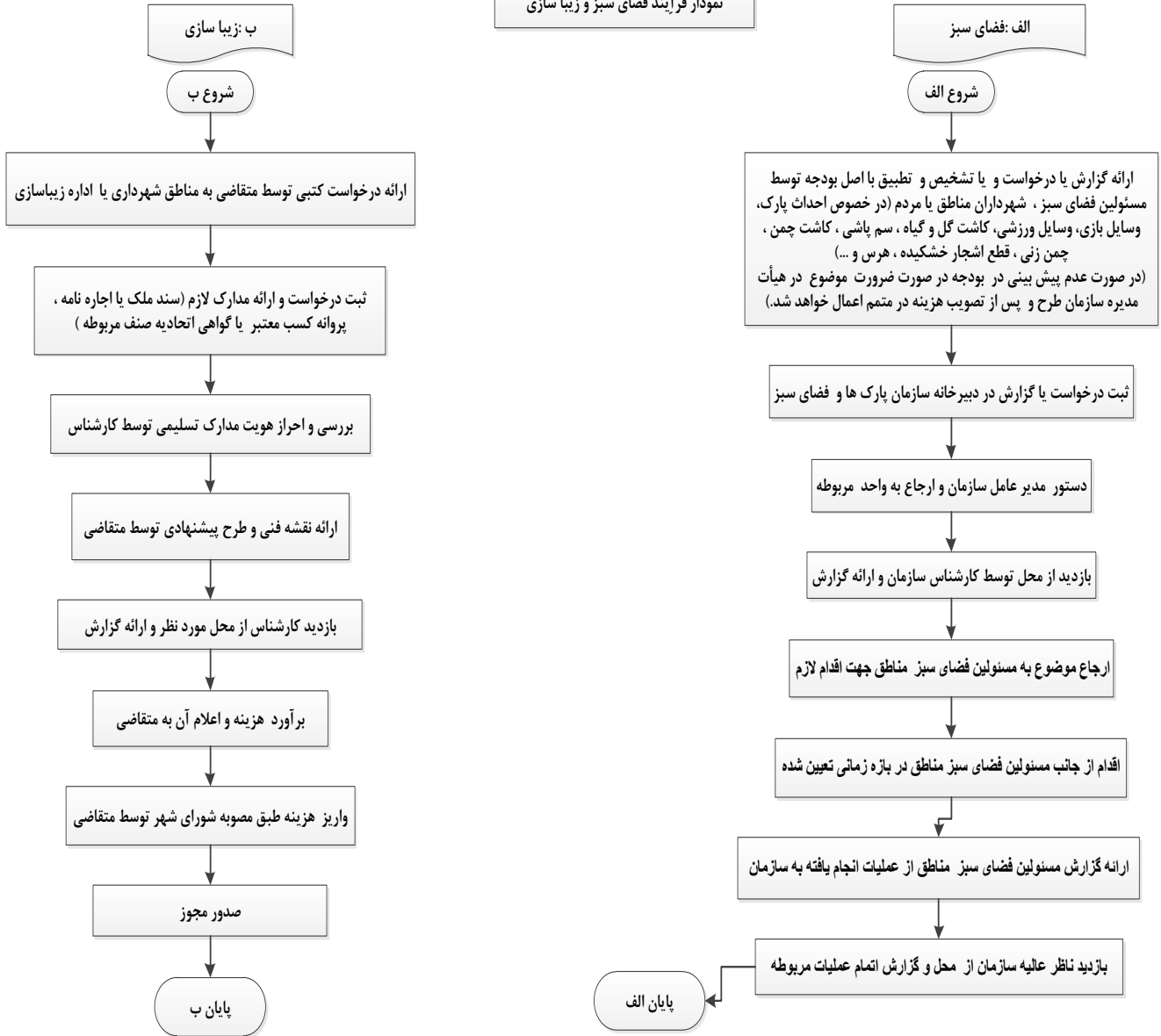
۱- عنوان خدمت: فضای سبز و زیباسازی		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: شهرداری اردبیل		
	نام دستگاه مادر: سازمان شهرداریها و دهیاریها		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت ایجاد و نگهداری فضای سبز ، توسعه پارکها و فضای سبز محلی و خیابان ، تولید گل و گیاهان زینتی سازگار با شهر ، افزایش فضای سبز تحت پوشش آبیاری مکانیزه		
	نوع خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
	ماهیت خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری (مرتبط با نگهداری فضای سبز شهری و ایجاد گل و گیاه زینتی سازگار با شهر)
	سطح خدمت		
	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با:		
	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input checked="" type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر		
	نحوه آغاز خدمت		
	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت		
قوانین و مقررات بالادستی فضای سبز : اساسنامه سازمان ، بودجه سالانه، بخش نامه ها و دستور العمل های موجود قوانین و مقررات بالادستی زیباسازی: اساسنامه سازمان ، بودجه سالانه، بخش نامه ها و دستور العمل های موجود			
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان ۱۰۰ خدمت گیرندگان در: <input checked="" type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال (تعداد فضای سبز تحت پوشش آبیاری)		
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		
	تواتر		
	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه یکبار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/> روز یکبار در: <input checked="" type="checkbox"/> روز		
	تعداد بار مراجعه حضوری		
هزینه ارایه خدمت (ریال) به		مبلغ (مبالغ)	
خدمت گیرندگان		شماره حساب (های) بانکی	
		پرداخت بصورت الکترونیک	

<p>آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن ثبت درخواست خدمات فضای سبز و زیباسازی شامل قطع درختان خشکیده و هرس گلها و گیاهان و درختان و ... در سامانه ۱۳۷</p>		
<p>http://137.ardabilcity.ir/</p>		
<p>نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:</p>		
مرحله خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	در صورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:
در مرحله درخواست خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	در صورت مراجعه حضوری <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/> شهرستانی
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	در صورت مراجعه حضوری
در مرحله ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)

		<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل			استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی		
	برخط online		دستهای (Batch)		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:		
				برخط online		دستهای (Batch)		
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		
الف) فضای سبز								
۱- ارائه گزارش یا درخواست و یا تشخیص و تطبیق با اصل بودجه توسط مسئولین فضای سبز شهرداران مناطق یا مردم (در خصوص احداث پارک، وسایل بازی، وسایل ورزشی، کاشت گل و گیاه، سم پاشی، کاشت چمن، چمن زنی، قطع اشجار خشکیده، هرس و ...) (در صورت عدم پیش بینی در بودجه در صورت ضرورت موضوع در هیات مدیره سازمان طرح و پس از تصویب هزینه در متمم اعمال خواهد شد)								
۲- ثبت درخواست یا گزارش در دبیرخانه سازمان پارک ها و فضای سبز								
۳- دستور مدیر عامل سازمان و ارجاع به واحد مربوطه								
۴- بازدید از محل توسط کارشناس سازمان و ارائه گزارش								
۵- ارجاع موضوع به مسئولین فضای سبز مناطق جهت اقدام لازم								
۶- اقدام از جانب مسئولین فضای سبز مناطق در فرجه زمانی تعیین شده								
۷- ارائه گزارش مسئولین فضای سبز مناطق از عملیات انجام یافته به سازمان								
۸- بازدید ناظر عالی سازمان از محل و گزارش اتمام عملیات مربوطه								
ب) زیبا سازی								
۱- ارائه درخواست کتبی توسط متقاضی به مناطق شهرداری یا اداره زیباسازی								
۲- ثبت درخواست و ارائه مدارک لازم (سند ملک یا اجاره نامه، پروانه کسب معتبر یا گواهی اتحادیه صنف مربوطه)								
۳- بررسی و احراز هویت مدارک تسلیمی توسط کارشناس								
۴- ارائه نقشه فنی و طرح پیشنهادی توسط متقاضی								
۵- بازدید کارشناس از محل مورد نظر و ارائه گزارش								
۶- برآورد هزینه و اعلام آن به متقاضی								
۷- واریز هزینه طبق مصوبه شورای شهر توسط متقاضی								
۸- صدور مجوز								

۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر

نمودار فرآیند فضای سبز و زیبا سازی



<p>واحد مربوط: سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری</p>	<p>پست الکترونیک: Sfathi.ardabil@gmail.com</p>	<p>تلفن: ۰۴۵۳۳۳۳۴۲۶۵</p>	<p>نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: کارشناس اصلاح فرآیندها و بهبود روشها</p>
--	--	------------------------------	---