



شماره تماس و نام واحد پاسخگوی زیر خدمت	SLA (بیانیه توافق سطح خدمت)	FAQ (سوالات متداول مربوط به هر زیر خدمت)	لینک صفحه دریافت خدمات الکترونیکی	اطلاعات تکمیلی زیر خدمت (شناسنامه زیر خدمت) لینک صفحه زیر خدمت در سامانه ملی خدمات دولت- ویژه مردم	راهنمای استفاده از زیر خدمت	نحوه ارائه زیر خدمت اعم از حضور/غیر حضور (شامل الکترونیکی، پست و ...)	عنوان خدمت	
							عنوان زیر خدمت (شناسه زیر خدمت)	عنوان خدمت کلان (شناسه خدمت)
		۹-قرارداد مدیریت ۱۰-سایر قراردادهای مشارکتی			هیأت عالی سرمایه گذاری و اعلام نتایج به متقاضیان			
۱۳۷ معاونت محیط زیست و خدمات شهری شهرداری اردبیل			<a href="https://137.ardabilcity.ir/Login.aspx">https://137.ardabilcity.ir/Login.aspx</a>	<a href="https://khadamata.mardom.ir/Service/Details?ServiceId=1909180">https://khadamata.mardom.ir/Service/Details?ServiceId=1909180</a> ۸۴۷۵۴	احداث فضاهای عمومی در شهر توسط معاونت محیط زیست و خدمات شهری شهرداری و سازمان سیما منظر و فضای سبز شهری مانند پارکها، نمازخانه ها، سرویس های بهداشتی عمومی و ... بر اساس طرح تفصیلی شهر و برنامه مصوب شهرداری و نیازسنجی های بعمل آمده از سطح شهر و درخواستهای دریافت شده از شهروندان به صورت نامه درخواست ، تماس تلفنی و پیامهای	الکترونیکی) سامانه ۱۳۷ و تلفن (۱۳۷)	ارائه خدمات فضای عمومی شهرها (۱۴۰۶۲۶۵۷۰۰۰) شهر (۱۷۰۱۲۶) ۵۷۱۰۰	

شماره تماس و نام واحد پاسخگوی زیر خدمت	SLA (بیانیه توافق سطح خدمت)	FAQ (سوالات متداول مربوط به هر زیر خدمت)	لینک صفحه دریافت خدمات الکترونیکی	اطلاعات تکمیلی زیر خدمت (شناسنامه زیر خدمت) لینک صفحه زیر خدمت در سامانه ملی خدمات دولت- ویژه مردم	راهنمای استفاده از زیر خدمت	نحوه ارائه زیر خدمت اعم از حضور/غیر حضور (شامل الکترونیکی، پست و ...)	عنوان خدمت	
							عنوان خدمت زیر خدمت (شناسه زیر خدمت)	عنوان خدمت کلان (شناسه خدمت)
					دریافت شده از سامانه ۱۳۷ خدمات شهری			
۳۳۶۶۹۱۹۴ سازمان مدیریت و مهندسی شبکه حمل و نقل شهرداری اردبیل				<a href="https://khadamt.mardom.ir/Service/Details?ServiceId=1909180">https://khadamt.mardom.ir/Service/Details?ServiceId=1909180</a> ۸۴۷۲۶			ارائه فیلم دوربین های شهری به شهروندان ۱۲۰۱۲۶۴۷۱۰ (۱)	مدیریت و کنترل ترافیک شهری (۱۲۰۱۲۶۴۷۰۰۰)
۳۳۶۶۹۳۲۲ معاونت شهرسازی و معماری شهرداری اردبیل				<a href="https://khadamt.mardom.ir/Service/Details?ServiceId=1909180">https://khadamt.mardom.ir/Service/Details?ServiceId=1909180</a> ۸۴۷۵۳				پاسخ به استعلام های حوزه شهرسازی در شهرداری (۱۰۰۱۲۶۵۶۰۰۰)
			<a href="https://137.ardabilcity.ir/RequestCitizen.aspx">https://137.ardabilcity.ir/RequestCitizen.aspx</a>	<a href="https://khadamt.mardom.ir/Service/Details?ServiceId=1909180">https://khadamt.mardom.ir/Service/Details?ServiceId=1909180</a>	ثبت شکایت، نظرات و انتقادات و درخواستها توسط شهروندان در وبسایت شهرداری اردبیل به	ترکیبی) تلفنی، حضور، سامانه ۱۳۷ و		پاسخگویی و رسیدگی به شکایات شهروندان در

شماره تماس و نام واحد پاسخگوی زیر خدمت	SLA (بیانیه توافق سطح خدمت)	FAQ (سوالات متداول مربوط به هر زیر خدمت)	لینک صفحه دریافت خدمات الکترونیکی	اطلاعات تکمیلی زیر خدمت (شناسنامه زیر خدمت) لینک صفحه زیر خدمت در سامانه ملی خدمات دولت- ویژه مردم	راهنمای استفاده از زیر خدمت	نحوه ارائه زیر خدمت اعم از حضور/غیر حضور (شامل الکترونیکی، پست و ...)	عنوان خدمت	
							عنوان زیر خدمت (شناسه زیر خدمت)	عنوان خدمت کلان (شناسه خدمت)
۳۳۲۵۵۹۷۲ مدیریت بازرسی شهرداری اردبیل			<a href="https://ardabilcity.ir">/https://ardabilcity.ir</a>	<a href="https://ardabilcity.ir">viceld=1909180</a> <a href="https://ardabilcity.ir">۸۵۵۶۲</a>	ادرس <b>www.ardabilcity.ir</b> یا در سامانه ۱۳۷ شهرداری و یا مراجعه شاکی به مدیریت بازرسی شهرداری جهت ارائه شکایت ، رسیدگی به شکایات توسط واحد بازرسی شهرداری جهت حل و فصل آنها و تهیه گزارش از رسیدگی به شکایات	پورتال شهرداری (اردبیل)	حوزه خدمات شهرداری (۱۰۰۱۳۶۴۳۰۰۰)	
۳۳۶۶۹۳۲۲ معاونت شهرسازی و معماری شهرداری اردبیل			<a href="https://ardabilcity.ir">/https://ardabilcity.ir</a>	<a href="https://khadamt.mardom.ir/Service/Details?ServiceId=1909180">https://khadamt.mardom.ir/Service/Details?ServiceId=1909180</a> <a href="https://khadamt.mardom.ir/Service/Details?ServiceId=1909180">۸۴۷۲۱</a>	ضوابط و مقررات شهرسازی قابل استفاده برای عموم مردم در وبسایت شهرداری و همچنین در فصلهایی از دفترچه تعرفه مصوب عوارض محلی و بهای	الکترونیکی	تدوین ضوابط و مقررات شهرسازی و معماری (۱۰۰۱۳۶۴۴ ۴۰۰۰)	

شماره تماس و نام واحد پاسخگوی زیر خدمت	SLA (بیانیه توافق سطح خدمت)	FAQ (سوالات متداول مربوط به هر زیر خدمت)	لینک صفحه دریافت خدمات الکترونیکی	اطلاعات تکمیلی زیر خدمت (شناسنامه زیر خدمت) لینک صفحه زیر خدمت در سامانه ملی خدمات دولت- ویژه مردم	راهنمای استفاده از زیر خدمت	نحوه ارائه زیر خدمت اعم از حضور/غیر حضور (شامل الکترونیکی، پست و ...)	عنوان خدمت	
							عنوان زیر خدمت (شناسه زیر خدمت)	عنوان خدمت کلان (شناسه خدمت)
					خدمات سالانه شهرداری اردبیل تحت عنوان امور شهرسازی و ساخت بنا تدوین شده و در پورتال شهرداری اطلاع رسانی می گردد.			
۳۳۶۶۹۲۴۰ معاونت محیط زیست و خدمات شهری شهرداری اردبیل			<a href="https://137.ardabilcity.ir/RequestCitizen.aspx">https://137.ardabilcity.ir/RequestCitizen.aspx</a>	<a href="https://khadamt.mardom.ir/Service/Details?ServiceId=1909180">https://khadamt.mardom.ir/Service/Details?ServiceId=1909180</a> ۸۴۷۷۷	تماس با شماره ۱۳۷ خدمات شهری یا ثبت درخواست در سامانه اینترنتی ۱۳۷ خدمات شهری از طریق پورتال شهرداری اردبیل به آدرس <a href="http://www.ardabilcity.ir">www.ardabilcity.ir</a> و سپس انتخاب لینک سامانه ۱۳۷ و انتخاب گروه موضوعات و موضوع درخواست و ثبت آدرس	الکترونیکی) سامانه ۱۳۷ و تلفن ۱۳۷)	جمع آوری حیوانات مودی شهر (۱۲۰۶۲۶۶۳۰۰۰)	

شماره تماس و نام واحد پاسخگوی زیر خدمت	SLA (بیانیه توافق سطح خدمت)	FAQ (سوالات متداول مربوط به هر زیر خدمت)	لینک صفحه دریافت خدمات الکترونیکی	اطلاعات تکمیلی زیر خدمت (شناسنامه زیر خدمت) لینک صفحه زیر خدمت در سامانه ملی خدمات دولت- ویژه مردم	راهنمای استفاده از زیر خدمت	نحوه ارائه زیر خدمت اعم از حضور/غیر حضور (شامل الکترونیکی، پست و ...)	عنوان خدمت	
							عنوان زیر خدمت (شناسه زیر خدمت)	عنوان خدمت کلان (شناسه خدمت)
					محل مورد نظر و انجام مراحل درج شده در سامانه ۱۳۷ در خصوص جمع آوری حیوانات موذی شهر			
۳۳۸۳۳۶۸۸ امور پژوهش و مطالعات شهری شهرداری اردبیل			<a href="https://motalet.ardabilcity.ir">https://motalet.ardabilcity.ir</a>	<a href="https://khadamata.mardom.ir/Service/Details?ServiceId=1909180">https://khadamata.mardom.ir/Service/Details?ServiceId=1909180</a> ۸۴۷۸۷	تماس تلفنی و هماهنگی های لازم و مراجعه به ساختمان مرکز مطالعات و پژوهشهای شهری شهرداری اردبیل جهت ارائه درخواست انجام طرح پژوهشی یا پایان نامه و حمایت مالی شهرداری از طرح پژوهشی یا پایان نامه	ترکیبی (تلفنی و حضور و ایمیل)	حمایت از پایان نامه ها، طرح ها و ایده ها در زمینه مدیریت شهری (۱۰۰۵۲۶۶۶۰۰۰)	
			<a href="https://137.ardabilcity.ir/RequestCitizen.aspx">https://137.ardabilcity.ir/RequestCitizen.aspx</a>	<a href="https://khadamata.mardom.ir/Service/Details?ServiceId=1909180">https://khadamata.mardom.ir/Service/Details?ServiceId=1909180</a>	اقدام به شناسایی مشاغل مزاحم شهری توسط معاونت محیط زیست و خدمات شهری بر اساس	الکترونیکی) سامانه ۱۳۷ و تلفن (۱۳۷)	شناسایی و جانمایی مشاغل مزاحم شهری	ساماندهی مشاغل مزاحم شهری و فرآورده های

شماره تماس و نام واحد پاسخگوی زیر خدمت	SLA (بیانیه توافق سطح خدمت)	FAQ (سوالات متداول مربوط به هر زیر خدمت)	لینک صفحه دریافت خدمات الکترونیکی	اطلاعات تکمیلی زیر خدمت (شناسنامه زیر خدمت) لینک صفحه زیر خدمت در سامانه ملی خدمات دولت- ویژه مردم	راهنمای استفاده از زیر خدمت	نحوه ارائه زیر خدمت اعم از حضور/غیر حضور (شامل الکترونیکی، پست و ...)	عنوان خدمت	
							عنوان زیر خدمت (شناسه زیر خدمت)	عنوان خدمت کلان (شناسه خدمت)
۳۳۶۳۹۳۷۲ معاونت محیط زیست و خدمات شهری شهرداری اردبیل				<a href="https://viceld=1909180">viceld=1909180</a> <a href="https://viceld=1909180">۸۴۷۲۲</a>	برنامه زمانبندی ، مانند مشاغلی که آلودگی صوتی ایجاد می کنند و ارائه راهکارهای لازم جهت بهبود شرایط و رفع مشکلات اعم از آلودگی های صوتی و محیطی		کشاورزی (۱۲۰۶۲) (۶۴۵۰۰۰)	۱۲۰۶۲۶۴۵۱) (۰۰)
۳۳۶۳۶۰۰۴ سازمان مدیریت حمل و نقل بار و مسافر شهرداری اردبیل			<a href="https://utcms.ir">/https://utcms.ir</a>	<a href="https://khadamt.mardom.ir/Service/Details?ServiceId=1909180">https://khadamt.mardom.ir/Service/Details?ServiceId=1909180</a> <a href="https://khadamt.mardom.ir/Service/Details?ServiceId=1909180">۸۴۷۳۷</a>	ارائه مدارک مورد نیاز توسط متقاضی به سازمان مدیریت حمل و نقل بار و مسافر شهرداری اردبیل و ثبت نام اینترنتی در سامانه <b>UTCMS.IR</b> مدارک مورد نیاز: گواهی عدم اعتیاد - گواهی عدم سوء پیشینه و استعلام از اماکن جهت صدور پروانه فعالیت و اشتغال	ترکیبی (حضور و سامانه مدیریت مرکزی حمل و نقل)	ارائه خدمات حمل و نقل عمومی شهری (۱۳۰۵۲۶۴۸۰۰۰)	صدور پروانه بهره برداری ناوگان حمل و نقل بار و مسافر در شهر (۱۳۰۵۲۶۴۸۱) (۰۶)

شماره تماس و نام واحد پاسخگوی زیر خدمت	SLA (بیانیه توافق سطح خدمت)	FAQ (سوالات متداول مربوط به هر زیر خدمت)	لینک صفحه دریافت خدمات الکترونیکی	اطلاعات تکمیلی زیر خدمت (شناسنامه زیر خدمت) لینک صفحه زیر خدمت در سامانه ملی خدمات دولت- ویژه مردم	راهنمای استفاده از زیر خدمت	نحوه ارائه زیر خدمت اعم از حضور/غیر حضور (شامل الکترونیکی، پست و ...)	عنوان خدمت	
							عنوان زیر خدمت (شناسه زیر خدمت)	عنوان خدمت کلان (شناسه خدمت)
					<p>کپی تمام صفحات شناسنامه مالک و راننده - کارت ملی - پایان خدمت هوشمند-گواهینامه رانندگی مرتبط با خودرو-  ۲ قطعه عکس ۴*۳ - کپی برگ سبز ، سند قطعی، کارت ماشین ، بیمه نامه شخص ثالث ، معاینه فنی خودرو ثبت نام در سامانه <b>UTCMS.IR</b> جهت صدور پروانه فعالیت و اشتغال ، حذف سند قطعی خودرو ، برای خودروهای <b>CNG</b> ارائه تست مخزن ، ثبت نام اینترنتی</p>			



شماره تماس و نام واحد پاسخگوی زیر خدمت	SLA (بیانیه توافق سطح خدمت)	FAQ (سوالات متداول مربوط به هر زیر خدمت)	لینک صفحه دریافت خدمات الکترونیکی	اطلاعات تکمیلی زیر خدمت (شناسنامه زیر خدمت) لینک صفحه زیر خدمت در سامانه ملی خدمات دولت- ویژه مردم	راهنمای استفاده از زیر خدمت	نحوه ارائه زیر خدمت اعم از حضور/غیر حضور (شامل الکترونیکی، پست و ...)	عنوان خدمت	
							عنوان خدمت (شناسه زیر خدمت)	عنوان خدمت کلان (شناسه خدمت)
<p>تلفنخانه شهرداری منطقه یک : ۳۳۶۱۱۰۱۱</p> <p>تلفنخانه شهرداری منطقه ۲ : ۳۳۶۶۹۲۶۰</p> <p>تلفنخانه شهرداری منطقه ۳: ۳۳۷۳۲۰۶۱-۵</p> <p>تلفنخانه شهرداری منطقه ۴ : ۳۳۴۷۵۲۵۶</p> <p>تلفنخانه شهرداری منطقه ۵ : ۳۳۳۳۷۰۴۰</p>		<p>سوال : آیا شهرداری در اجرای لایحه تملک اراضی مورد نیاز دولت و شهرداریها باید نسبت به تملك املاکی که در طرح تعریض قرار گرفته اند پرداخت قیمت ملک اقدام نماید یا صرفاً" تخفیفهای مندرج در لوایح عوارض شورای شهر را مبنای کار قرار خود دهد ؟</p> <p>جواب: تخفیف های مندرج در لوایح عوارض شورای اسلامی شهر مشمول کلیه اشخاصی میباشد که در زمان مقرر در مصوبه شورای اسلامی شهر درخواست پروانه ساختمانی نموده و ممکن است ملک آنها در طرح تعریض نیز قرار نگیرد.</p> <p>سوال : اخذ عوارض نوسازی در خارج از محدوده قانونی شهر چگونه است ؟</p> <p>جواب: با استناد به ماده (۲) قانون نوسازی و عمران شهری مصوب ۱۳۴۷ و اصلاحات بعدی آن ، وصول عوارض فقط در محدوده قانونی شهر مجاز شناخته شده است.</p>	<p><a href="https://eservice.ardabilcity.ir/maps.aspx">https://eservice.ardabilcity.ir/maps.aspx</a></p>	<p><a href="https://khadamt.mardom.ir/Service/Details?ServiceId=1909180">https://khadamt.mardom.ir/Service/Details?ServiceId=1909180</a> ۸۴۷۵۱</p>	<p>درخواست ارباب رجوع جهت صدور گواهی احداث بنا از طریق نوبت گیری الکترونیکی شهرداری اردبیل و یا مراجعه حضوری. مدارک مورد نیاز: مدارک هویتی - اصل و کپی سند مالکیت یا قولنامه</p>	<p>ترکیبی (الکترونیکی و حضوری)</p>	<p>صدور گواهی احداث بنا (۱۳۰۴۲۶۵۲۱) (۰۳)</p>	<p>ارائه پروانه ها و گواهی های ساختمانی (۱۳۰۴۲۶۵۲۰۰۰)</p>

شماره تماس و نام واحد پاسخگوی زیر خدمت	SLA (بیانیه توافق سطح خدمت)	FAQ (سوالات متداول مربوط به هر زیر خدمت)	لینک صفحه دریافت خدمات الکترونیکی	اطلاعات تکمیلی زیر خدمت (شناسنامه زیر خدمت) لینک صفحه زیر خدمت در سامانه ملی خدمات دولت- ویژه مردم	راهنمای استفاده از زیر خدمت	نحوه ارائه زیر خدمت اعم از حضور/غیر حضور (شامل الکترونیکی، پست و ...)	عنوان خدمت	
							عنوان زیر خدمت (شناسه زیر خدمت)	عنوان خدمت کلان (شناسه خدمت)
معاونت شهرسازی و معماری شهرداری اردبیل:  ۳۳۶۶۹۳۲۲		<p>سوال : در خصوص انصراف مالک از انجام عملیات ساختمانی پس از اخذ پروانه ساخت و استرداد وجوه پرداختی ارائه طریق فرمائید ؟</p> <p>جواب:</p> <p>۱- با عنایت به اینکه در آئین نامه مالی شهرداری ماده ۱۹ تصریح شده است اگر توسط مراجع قضایی و یا انصراف مالک قبل از صدور پروانه ساختمانی انجام گیرد ۵٪ کسر و مابقی به مالک استرداد میگردد و اگر بعد از صدور پروانه ساختمانی انصراف اعلام گردد مبلغ صدور به مالک پرداخت نمیگردد.</p> <p>سوال: در خصوص چگونگی دریافت عوارض تفکیک اعیانی توسط شهرداریها ارائه طریق فرمائید ؟</p> <p>جواب: تفکیک اعیانی امری است ثبتي که بر اساس دستور العمل تفکیک آپارتمانها پس از ارائه گواهی پابانکار توسط ادارات ثبت انجام</p>						

شماره تماس و نام واحد پاسخگوی زیر خدمت	SLA (بیانیه توافق سطح خدمت)	FAQ (سوالات متداول مربوط به هر زیر خدمت)	لینک صفحه دریافت خدمات الکترونیکی	اطلاعات تکمیلی زیر خدمت (شناسنامه زیر خدمت) لینک صفحه زیر خدمت در سامانه ملی خدمات دولت- ویژه مردم	راهنمای استفاده از زیر خدمت	نحوه ارائه زیر خدمت اعم از حضور/غیر حضور (شامل الکترونیکی، پست و ...)	عنوان خدمت	
							عنوان زیر خدمت (شناسه زیر خدمت)	عنوان خدمت کلان (شناسه خدمت)
		<p>میگیرد و هزینه های مربوط به شهرداری در زمان صدور پروانه اخذ می گردد.</p> <p>سوال : با توجه به معافیت های واحد های آموزشی و ... مقرر در قوانین بودجه ( سال های ۱۳۷۴ لغایت ۱۳۷۸ ) و ماده ( ۱۴۶ ) قانون برنامه پنج ساله سوم کشور ( ۱۳۸۳- ۱۳۷۹ ) و قانون صدور مجوز احداث بنا واحدهای آموزشی مصوب ۱۳۸۶/۱/۲۲ و قوانین بودجه ( سال های ۱۳۸۸ لغایت ۱۳۹۰ ) خواهشمند است ضمن احصاء قوانین فوق الذکر اعلام فرمائید آیا تالارها و واحدهای اداری وزارت آموزش و پرورش مشمول معافیت های مقرر در قوانین مذکور می باشد یا خیر ؟</p> <p>جواب:</p> <p>۱- در خصوص برنامه پنج ساله سوم زمان اجرای قانون مذکور پایان یافته و قانون برنامه پنج ساله پنجم حاکم می باشد. ۲- چنانچه معافیهای</p>						

شماره تماس و نام واحد پاسخگویی زیر خدمت	SLA (بیانیه توافق سطح خدمت)	FAQ (سوالات متداول مربوط به هر زیر خدمت)	لینک صفحه دریافت خدمات الکترونیکی	اطلاعات تکمیلی زیر خدمت (شناسنامه زیر خدمت) لینک صفحه زیر خدمت در سامانه ملی خدمات دولت- ویژه مردم	راهنمای استفاده از زیر خدمت	نحوه ارائه زیر خدمت اعم از حضور/غیر حضور (شامل الکترونیکی، پست و ...)	عنوان خدمت	
							عنوان خدمت (شناسه زیر خدمت)	عنوان خدمت کلان (شناسه خدمت)
		مندرج در قوانین بودجه، در سالهای بعد تکرار نگردد قابلیت اجرایی ندارد. در قانون بودجه سال ۹۱ هیچ معافیتی در رابطه با مراکز آموزشی عنوان نگردیده است . علیهذا با عنایت به تبصره ۳ ذیل ماده ۵۰ قانون مالیات بر ارزش افزوده و تبصره ذیل ماده ۱۸۱ قانون برنامه پنجم توسعه هر گونه تخفیف، بخشودگی حقوق و عوارض شهرداریها توسط دولت وقوانین مصوب منوط به تأمین آن در بودجه عمومی سالانه کشور می باشد.						
تلفنخانه شهرداری منطقه یک : ۳۳۶۱۱۰۱۱ تلفنخانه شهرداری منطقه ۲ : ۳۳۶۶۹۲۶۰		سوال : الف- چنانچه آراء صادره از کمیسیون بدوی و تجدید نظر ماده ۱۰۰ قانون شهرداریها از نظر ماهوی یکسان بوده یا اینکه رای کمیسیون بدوی مبنی بر جریمه و رای کمیسیون تجدید نظر مبنی بر تخریب باشد، رای کدام یک از کمیسیونهای مذکور ( بدوی و تجدیدنظر) مبنای ضمانت اجرای حکم صادره خواهد بود؟ ب- منظور	<a href="https://eservice.ardabilcity.ir/maps.aspx">https://eservice.ardabilcity.ir/maps.aspx</a>	<a href="https://khadamata.mardom.ir/Service/Details?ServiceId=1909180">https://khadamata.mardom.ir/Service/Details?ServiceId=1909180</a> ۸۴۷۵۰	تکمیل فرم توسط متقاضی ) شامل مشخصات مالک ،پلاک ثبتی،نشانی کامل و دقیق،شماره پرونده،بلوک و (....) ، پرداخت هزینه بازدید و ارائه فیش پرداخت عوارض نوسازی و هزینه بازدید	ترکیبی ) الکترونیکی و (حضور)	صدور گواهی عدم خلافی ساختمان (۱۳۰۴۲۶۵۲۱) (۰۲)	ارائه پروانه ها و گواهی های ساختمانی (۱۳۰۴۲۶۵۲۰۰۰)

شماره تماس و نام واحد پاسخگوی زیر خدمت	SLA (بیانیه توافق سطح خدمت)	FAQ (سوالات متداول مربوط به هر زیر خدمت)	لینک صفحه دریافت خدمات الکترونیکی	اطلاعات تکمیلی زیر خدمت (شناسنامه زیر خدمت) لینک صفحه زیر خدمت در سامانه ملی خدمات دولت- ویژه مردم	راهنمای استفاده از زیر خدمت	نحوه ارائه زیر خدمت اعم از حضور/غیر حضور (شامل الکترونیکی، پست و ...)	عنوان خدمت	
							عنوان زیر خدمت (شناسه زیر خدمت)	عنوان خدمت کلان (شناسه خدمت)
تلفنخانه شهرداری منطقه ۳: ۳۳۷۳۲۰۶۱-۵ تلفنخانه شهرداری منطقه ۴: ۳۳۴۷۵۲۵۶ تلفنخانه شهرداری منطقه ۵: ۳۳۳۳۷۰۴۰ شماره تماس معاونت شهرسازی و معماری شهرداری اردبیل: ۳۳۶۶۹۳۲۲		از کمیسیون هم عرض ماده ۱۰۰ قانون شهرداریها چیست ؟ جواب: راجع به بند ( الف و ب ) سوال اول با توجه به اینکه رأی کمیسیون تجدید نظر قطعی و لازم الاجرا میباشد مرجع صدور رأی تخریب و یا جریمه کمیسیون مذکور میباشد. در خصوص سوال دوم کمیسیون هم عرض کمیسیونی است که اعضای آن غیر از ترکیب اعضای کمیسیون اولیه میباشد. سوال: نحوه اخذ جریمه در خصوص تخلفات ساختمانی در کمیسیون ماده ۱۰۰ چگونه می باشد؟ جواب: در خصوص تخلف ساخت بنای مسکونی بدون پروانه یک دهم ارزش معاملاتی یا یک پنجم ارزش سرقفلی ساختمان و در خصوص تخلف بدون پروانه واحد تجاری یک پنجم ارزش			، بازدید مهندس شهرسازی و در صورت تایید مهندس شهرسازی ، صدور گواهی عدم خلافی ساختمان			

شماره تماس و نام واحد پاسخگوی زیر خدمت	SLA (بیانیه توافق سطح خدمت)	FAQ (سوالات متداول مربوط به هر زیر خدمت)	لینک صفحه دریافت خدمات الکترونیکی	اطلاعات تکمیلی زیر خدمت (شناسنامه زیر خدمت) لینک صفحه زیر خدمت در سامانه ملی خدمات دولت- ویژه مردم	راهنمای استفاده از زیر خدمت	نحوه ارائه زیر خدمت اعم از حضور/غیر حضور (شامل الکترونیکی، پست و ...)	عنوان خدمت	
							عنوان زیر خدمت (شناسه زیر خدمت)	عنوان خدمت کلان (شناسه خدمت)
		<p>سرفقلى تعیین شده توسط کارشناس رسمی دادگستری. در خصوص ساخت بنا مازاد بر پروانه مسکونی یک دوم تا سه برابر ارزش منطقه ای ملک مورد نظر و در خصوص بنای تجاری دو تا چهار ارزش منطقه ای تعیین می شود.</p> <p>سوال: عوارض نوسازی چیست؟</p> <p>جواب: مبلغی که به پیشنهاد شهرداری در زمینه عمران و آبادانی شهر (ترمیم آسفالت ، ایجاد جدول ، کانالهای آبرو و هرگونه عمل که منجر به تسهیل در عبور و مرور شهروندان گردد) ، تعیین شده و و جهت اجرا به تصویب شورای اسلامی شهر می رسد.</p> <p>سوال : آیا شهرداری میتواند به منظور تشویق شهروندان به پرداخت عوارض، در روند وصول</p>						

شماره تماس و نام واحد پاسخگوی زیر خدمت	SLA (بیانیه توافق سطح خدمت)	FAQ (سوالات متداول مربوط به هر زیر خدمت)	لینک صفحه دریافت خدمات الکترونیکی	اطلاعات تکمیلی زیر خدمت (شناسنامه زیر خدمت) لینک صفحه زیر خدمت در سامانه ملی خدمات دولت- ویژه مردم	راهنمای استفاده از زیر خدمت	نحوه ارائه زیر خدمت اعم از حضور/غیر حضور (شامل الکترونیکی، پست و ...)	عنوان خدمت	
							عنوان زیر خدمت (شناسه زیر خدمت)	عنوان خدمت کلان (شناسه خدمت)
		<p>کلیه عوارض قانونی و محلی با تصویب شورای شهر آن را کاهش دهد ؟</p> <p>جواب: منظور کردن جایزه برای مؤدیانی که عوارض نوسازی متعلق به ملک خود را بپردازند به میزان (۱۰)٪ در قالب تبصره یک ماده (۱۰) قانون نوسازی و عمران شهری مصوب ۱۳۴۷/۹/۷ با اصلاحات بعدی آن پیش بینی شده و این نوع جایزه صرفاً برای عوارض نوسازی قابل اعمال است . - شوراهای اسلامی شهر میتوانند مستند به ماده (۹) آئیننامه اجرایی نحوه وضع و وصول عوارض توسط شوراهای اسلامی شهر، بخش و شهرک موضوع قانون تشکیلات و وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵ که مقرر میدارد «شوراهای اسلامی میتوانند در هنگام وضع عوارض جدید یا در زمان مقتضی نسبت به موارد معافیت، کاهش، تخفیف و لغو عوارض که تصویب نموده اند با توجه به سیاستهای مقرر در این آئین نامه اتخاذ تصمیم</p>						

شماره تماس و نام واحد پاسخگوی زیر خدمت	SLA (بیانیه توافق سطح خدمت)	FAQ (سوالات متداول مربوط به هر زیر خدمت)	لینک صفحه دریافت خدمات الکترونیکی	اطلاعات تکمیلی زیر خدمت (شناسنامه زیر خدمت) لینک صفحه زیر خدمت در سامانه ملی خدمات دولت- ویژه مردم	راهنمای استفاده از زیر خدمت	نحوه ارائه زیر خدمت اعم از حضور/غیر حضور (شامل الکترونیکی، پست و ...)	عنوان خدمت	
							عنوان زیر خدمت (شناسه زیر خدمت)	عنوان خدمت کلان (شناسه خدمت)
		<p>نمایند». نسبت به کاهش عوارض در زمان مقتضی بطور مثال مناسبتهای خاص مشروط به اینکه اولاً این نوع کاهش عام و برای عموم شهروندان مؤدی باشد ثانیاً عوارض از نوع محلی باشد اقدام نمایند . بنابراین در صورتی که جایزه خوش حسابی و یا تخفیف مورد نظر شهرداری با رعایت مفاد فوق اعمال شده است، قانونی ارزیابی میشود. - تأکید میشود شوراهاى اسلامى شهر صرفاً در خصوص عوارض محلی، اختیارات مذکور را دارند و در خصوص سایر مطالبات شهرداریها از جمله عوارض نوسازی، جرایم کمیسیونهای ماده صد و سایر عوارض که جنبه ملی داشته و وضع آنها توسط مقامات و مراجع ذیصلاح در سطح ملی صورت پذیرفته است، اختیاری ندارند.</p>						



شماره تماس و نام واحد پاسخگویی زیر خدمت	SLA (بیانیه توافق سطح خدمت)	FAQ (سوالات متداول مربوط به هر زیر خدمت)	لینک صفحه دریافت خدمات الکترونیکی	اطلاعات تکمیلی زیر خدمت (شناسنامه زیر خدمت) لینک صفحه زیر خدمت در سامانه ملی خدمات دولت- ویژه مردم	راهنمای استفاده از زیر خدمت	نحوه ارائه زیر خدمت اعم از حضور/غیر حضور (شامل الکترونیکی، پست و ...)	عنوان خدمت	
							عنوان زیر خدمت (شناسه زیر خدمت)	عنوان خدمت کلان (شناسه خدمت)
تلفنخانه شهرداری منطقه یک : ۳۳۶۱۱۰۱۱ تلفنخانه شهرداری منطقه ۲ : ۳۳۶۶۹۲۶۰ تلفنخانه شهرداری منطقه ۳: ۳۳۷۳۲۰۶۱-۵ تلفنخانه شهرداری منطقه ۴ : ۳۳۴۷۵۲۵۶ تلفنخانه شهرداری منطقه ۵ : ۳۳۳۳۷۰۴۰			<a href="https://eservice.ardabilcity.ir/maps.aspx">https://eservice.ardabilcity.ir/maps.aspx</a>	<a href="https://khadamata.mardom.ir/Ser vice/Details?ServiceId=190918085563">https://khadamata.mardom.ir/Ser vice/Details?ServiceId=190918085563</a>	درخواست متقاضی جهت احداث بنا و تغییر کاربری خارج از چارچوب ضوابط موجود شهرسازی (طرح تفصیلی)؛ تشکیل پرونده در مناطق؛ ارجاع پرونده به کمیسیون توافق؛ تصمیم گیری در کمیسیون توافق، در صورت قبول درخواست، مجوز تغییر کاربری صادر خواهد شد. در صورتی که درخواست متقاضی فراتر از اختیارات کمیسیون توافق باشد، درخواست متقاضی جهت تصمیم گیری به کمیسیون ماده ۵ ارجاع خواهد شد.	ترکیبی (الکترونیکی و حضوری)	صدور مجوز تغییر کاربری املاک شهری (۱۳۰۴۲۶۵۴۰۰۰)	

شماره تماس و نام واحد پاسخگوی زیر خدمت	SLA (بیانیه توافق سطح خدمت)	FAQ (سوالات متداول مربوط به هر زیر خدمت)	لینک صفحه دریافت خدمات الکترونیکی	اطلاعات تکمیلی زیر خدمت (شناسنامه زیر خدمت) لینک صفحه زیر خدمت در سامانه ملی خدمات دولت- ویژه مردم	راهنمای استفاده از زیر خدمت	نحوه ارائه زیر خدمت اعم از حضور/غیر حضور (شامل الکترونیکی، پست و ...)	عنوان خدمت	
							عنوان زیر خدمت (شناسه زیر خدمت)	عنوان خدمت کلان (شناسه خدمت)
معاونت شهرسازی و معماری شهرداری اردبیل:  ۳۳۶۶۹۳۲۲					مدارک مورد نیاز:  نامه درخواست ، مدارک هویتی ، اسناد و مدارک مبنی بر مالکیت ملک ، آدرس دقیق ملک و متقاضی			
تلفنخانه شهرداری منطقه یک : ۳۳۶۱۱۰۱۱  تلفنخانه شهرداری منطقه ۲ : ۳۳۶۶۹۲۶۰  تلفنخانه شهرداری منطقه ۳: ۳۳۷۳۲۰۶۱-۵			<a href="https://eservice.ardabilcity.ir/maps.aspx">https://eservice.ardabilcity.ir/maps.aspx</a>	<a href="https://khadamt.mardom.ir/Ser vice/Details?ServiceId=190918085561">https://khadamt.mardom.ir/Ser vice/Details?ServiceId=190918085561</a>	صدور گواهی تجمیع املاک شهری بنا بر بررسی درخواست ارباب رجوع و بر اساس ضوابط و مقررات شهرسازی، قانون شهرداری و رعایت ماده ۱۰۶ قانون مدنی  مدارک مورد نیاز:	ترکیبی (الکترونیکی و حضوری)	صدور مجوز تجمیع املاک شهری (۱۳۰۴۲۶۵۵۰۰۰)	

شماره تماس و نام واحد پاسخگوی زیر خدمت	SLA (بیانیه توافق سطح خدمت)	FAQ (سوالات متداول مربوط به هر زیر خدمت)	لینک صفحه دریافت خدمات الکترونیکی	اطلاعات تکمیلی زیر خدمت (شناسنامه زیر خدمت) لینک صفحه زیر خدمت در سامانه ملی خدمات دولت- ویژه مردم	راهنمای استفاده از زیر خدمت	نحوه ارائه زیر خدمت اعم از حضور/غیر حضور (شامل الکترونیکی، پست و ...)	عنوان خدمت	
							عنوان زیر خدمت (شناسه زیر خدمت)	عنوان خدمت کلان (شناسه خدمت)
تلفنخانه شهرداری منطقه ۴: ۳۳۴۷۵۲۵۶ تلفنخانه شهرداری منطقه ۵: ۳۳۳۳۷۰۴۰ معاونت شهرسازی و معماری شهرداری اردبیل: ۳۳۶۶۹۳۲۲					نامه درخواست - نقشه اولیه تجمیع - پایان کارها(گواهی اتمام) در صورت وجود - سندهای مالکیت یا قولنامه ها - مدارک هویتی			
تلفنخانه شهرداری منطقه یک: ۳۳۶۱۱۰۱۱ تلفنخانه شهرداری منطقه ۲: ۳۳۶۶۹۳۶۰		سوال: آیا املاک و اراضی که توسط دستگاههای دولتی (از جمله بنیاد مسکن، راه و شهرسازی و...) تفکیک می شوند، مشمول سرانه های موضوع تبصره (۳) ماده واحده قانون اصلاح ماده ۱۰۱ قانون شهرداری میباشند؟ جواب: هرگونه تفکیک یا افراز اراضی در محدوده و حریم شهرها، صرفنظر از نوع مالکیت	<a href="https://eservice.ardabilcity.ir/maps.aspx">https://eservice.ardabilcity.ir/maps.aspx</a>	<a href="https://khadamt.mardom.ir/Ser vice/Details?ServiceId=1909180">https://khadamt.mardom.ir/Ser vice/Details?ServiceId=1909180</a> ۸۵۵۶۱	صدور گواهی تفکیک املاک شهری بنا بر بررسی درخواست ارباب رجوع و بر اساس ضوابط و مقررات	ترکیبی (الکترونیکی و حضور)	صدور مجوز تفکیک املاک شهری (۱۳۰۴۲۶۵۵۰۰۰)	

شماره تماس و نام واحد پاسخگوی زیر خدمت	SLA (بیانیه توافق سطح خدمت)	FAQ (سوالات متداول مربوط به هر زیر خدمت)	لینک صفحه دریافت خدمات الکترونیکی	اطلاعات تکمیلی زیر خدمت (شناسنامه زیر خدمت) لینک صفحه زیر خدمت در سامانه ملی خدمات دولت- ویژه مردم	راهنمای استفاده از زیر خدمت	نحوه ارائه زیر خدمت اعم از حضوری/ غیرحضور (شامل الکترونیکی، پست و ...)	عنوان خدمت	
							عنوان زیر خدمت (شناسه زیر خدمت)	عنوان خدمت کلان (شناسه خدمت)
<p>تلفنخانه شهرداری منطقه ۳: ۳۳۷۳۲۰۶۱-۵</p> <p>تلفنخانه شهرداری منطقه ۴: ۳۳۴۷۵۲۵۶</p> <p>تلفنخانه شهرداری منطقه ۵: ۳۳۳۳۷۰۴۰</p> <p>شماره تماس معاونت شهرسازی و معماری شهرداری اردبیل: ۳۳۶۶۹۳۲۲</p>		<p>(دولتی و غیردولتی) مشمول مفاد قانون اصلاح ماده ۱۰۱ قانون شهرداری است. سوال: با توجه به تبصره ۳ این قانون، قدرالسهم شهرداری از اراضی مورد تفکیک و افراز چقدر می باشد؟ آیا شهرداریها میتوانند با در نظر گرفتن طرحهای توسعه شهری و موقعیت ملک، چنانچه هیچ بخشی از زمین در مسیر احداث معبر قرار نگیرد، از مالک سرانه معابر را اخذ نمایند؟ جواب: شهرداری وفق تبصره مذکور جهت تامین سرانه فضای عمومی و خدماتی باید ۲۵ درصد از مساحت کل پلاک در حال تفکیک یا افراز را کسر و از ۷۵ درصد باقیمانده نیز ۲۵ درصد را بابت تامین شوارع و معابر عمومی شهر دریافت نماید که در مجموع قدرالسهم شهرداری از کل پلاک مفروض، ۴۳/۷۵ درصد از کل مساحت پلاک خواهد شد.</p> <p>سوال: آیا مالکین آن دسته از اراضی که دارای مالکیت مشاعی و اسناد متعدد می باشند، موظف</p>			<p>شهرسازی و ماده ۱۰۱ قانون شهرداریها مدارک مورد نیاز: نامه درخواست - نقشه اولیه تفکیک - سند مالکیت یا قولنامه ها - مدارک هویت</p>			

شماره تماس و نام واحد پاسخگوی زیر خدمت	SLA (بیانیه توافق سطح خدمت)	FAQ (سوالات متداول مربوط به هر زیر خدمت)	لینک صفحه دریافت خدمات الکترونیکی	اطلاعات تکمیلی زیر خدمت (شناسنامه زیر خدمت) لینک صفحه زیر خدمت در سامانه ملی خدمات دولت- ویژه مردم	راهنمای استفاده از زیر خدمت	نحوه ارائه زیر خدمت اعم از حضور/غیر حضور (شامل الکترونیکی، پست و ...)	عنوان خدمت	
							عنوان زیر خدمت (شناسه زیر خدمت)	عنوان خدمت کلان (شناسه خدمت)
		<p>به اجرای تبصره (۳) ماده واحده قانون و واگذاری قدرالسهم شهرداری می باشند؟ جواب: با توجه به تصریح قانونگذار در صدر تبصره (۳) ماده (۱۰۱) اصلاحی قانون شهرداری، اراضی دارای سند شش دانگ حتی با وجود مالکین متعدد یا مالکیت مشاع مشمول مفاد این قانون میباشند.</p> <p>سوال: آن قسمت از اراضی با مساحت بیش از ۵۰۰ مترمربع که قبلاً طرح تفکیک نسبت به آن اجرا و سطوح معابر از آنها کسر گردیده است آیا مشمول ماده (۱۰۱) اصلاحی قانون شهرداری میباشند؟</p> <p>جواب: چنانچه تقاضای تفکیک یا افراز برای زمینی مطرح گردد که قبلاً طرح تفکیکی نسبت به آن اجرا شده است در صورتیکه قطعات تفکیک شده قبلی بیش از ۵۰۰ مترمربع مساحت و دارای سند شش دانگ باشند، مشمول این قانون خواهند بود.</p> <p>سوال: با توجه به ماده ۱۰۱ اصلاحی قانون</p>						

شماره تماس و نام واحد پاسخگوی زیر خدمت	SLA (بیانیه توافق سطح خدمت)	FAQ (سوالات متداول مربوط به هر زیر خدمت)	لینک صفحه دریافت خدمات الکترونیکی	اطلاعات تکمیلی زیر خدمت (شناسنامه زیر خدمت) لینک صفحه زیر خدمت در سامانه ملی خدمات دولت- ویژه مردم	راهنمای استفاده از زیر خدمت	نحوه ارائه زیر خدمت اعم از حضور/غیر حضور (شامل الکترونیکی، پست و ...)	عنوان خدمت	
							عنوان زیر خدمت (شناسه زیر خدمت)	عنوان خدمت کلان (شناسه خدمت)
		شهرداری، آیا علاوه بر سرانه های موضوع تبصره (۳) ماده واحده، عوارض تفکیک نیز در قالب عوارض محلی به این اراضی تعلق میگیرد؟ جواب: پس از واگذاری سرانه های موضوع تبصره (۳) ماده واحده از سوی مالک یا مالکین، اخذ هرگونه عوارض از اراضی با مساحت بیش از ۵۰۰ متر مربع به منظور تفکیک، ممنوع بوده و وجاهت قانونی ندارد. بدیهی است اخذ عوارض تفکیک از اراضی با مساحت کمتر از ۵۰۰ متر مربع کما فی السابق بر اساس تعرفه مصوب شورای اسلامی شهر بلامانع است						
۳۳۷۱۱۱۳۹ سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری شهرداری اردبیل				<a href="https://khadama.t.mardom.ir/Ser vice/Details?Ser viceId=1909180">https://khadama.t.mardom.ir/Ser vice/Details?Ser viceId=1909180</a> ۸۴۷۲۴	صدور مجوز نصب آنتن و دکل های مخابراتی تلفن همراه (همراه اول - رایتل - ایرانسل - تنظیم رادیویی و ....) توسط سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری شهرداری اردبیل بر	حضور	صدور مجوز نصب آنتن های اپراتورهای تلفن همراه (۱۳۰۶۲۶۴۶) (۰۰۰)	

شماره تماس و نام واحد پاسخگوی زیر خدمت	SLA (بیانیه توافق سطح خدمت)	FAQ (سوالات متداول مربوط به هر زیر خدمت)	لینک صفحه دریافت خدمات الکترونیکی	اطلاعات تکمیلی زیر خدمت (شناسنامه زیر خدمت) لینک صفحه زیر خدمت در سامانه ملی خدمات دولت- ویژه مردم	راهنمای استفاده از زیر خدمت	نحوه ارائه زیر خدمت اعم از حضور/غیر حضور (شامل الکترونیکی، پست و ...)	عنوان خدمت	
							عنوان زیر خدمت (شناسه زیر خدمت)	عنوان خدمت کلان (شناسه خدمت)
					اساس درخواست متقاضی و ارائه مدارک مورد نیاز توسط متقاضی.  مدارک مورد نیاز: درخواست اولیه - مشخصات جغرافیایی و نقشه محل - تأیید بلامانع بودن نصب از دادستان محترم- مجوز شورا - قیمت گذاری کارشناس رسمی دادگستری - مدارک هویتی و مدارک شرکت جهت عقد قرارداد			
واحد فنی و عمرانی (حفاری) مناطق شهرداری.			<a href="https://eservice.ardabilcity.ir/maps.aspx">https://eservice.ardabilcity.ir/maps.aspx</a>	<a href="https://khadamt.mardom.ir/Service/Details?ServiceId=1909180">https://khadamt.mardom.ir/Service/Details?ServiceId=1909180</a> ۸۴۷۶۲	الف- صدور مجوز حفاری انشعاب آب، فاضلاب، گاز، برق برای	ترکیبی (الکترونیکی و حضوری)	صدور مجوزهای حفاری در سطح شهر (۱۴۰۶۲۶۵۸۰۰۰)	

شماره تماس و نام واحد پاسخگوی زیر خدمت	SLA (بیانیه توافق سطح خدمت)	FAQ (سوالات متداول مربوط به هر زیر خدمت)	لینک صفحه دریافت خدمات الکترونیکی	اطلاعات تکمیلی زیر خدمت (شناسنامه زیر خدمت) لینک صفحه زیر خدمت در سامانه ملی خدمات دولت- ویژه مردم	راهنمای استفاده از زیر خدمت	نحوه ارائه زیر خدمت اعم از حضور/غیر حضور (شامل الکترونیکی، پست و ...)	عنوان خدمت	
							عنوان زیر خدمت (شناسه زیر خدمت)	عنوان خدمت کلان (شناسه خدمت)
تلفنخانه شهرداری منطقه یک : ۳۳۶۱۱۰۱۱					اشخاص بر اساس درخواست متقاضی			
تلفنخانه شهرداری منطقه ۲ : ۳۳۶۶۹۲۶۰					ب- صدور مجوز حفاری (اصلاح شبکه/توسعه شبکه آب، فاضلاب، گاز، برق و ... ) برای ادارات بر اساس درخواست ادارات متقاضی			
تلفنخانه شهرداری منطقه ۳: ۳۳۷۳۲۰۶۱-۵								
تلفنخانه شهرداری منطقه ۴ : ۳۳۴۷۵۲۵۶								
تلفنخانه شهرداری منطقه ۵ : ۳۳۳۳۷۰۴۰								



شماره تماس و نام واحد پاسخگوی زیر خدمت	SLA (بیانیه توافق سطح خدمت)	FAQ (سوالات متداول مربوط به هر زیر خدمت)	لینک صفحه دریافت خدمات الکترونیکی	اطلاعات تکمیلی زیر خدمت (شناسنامه زیر خدمت) لینک صفحه زیر خدمت در سامانه ملی خدمات دولت- ویژه مردم	راهنمای استفاده از زیر خدمت	نحوه ارائه زیر خدمت اعم از حضور/غیر حضور (شامل الکترونیکی، پست و ...)	عنوان خدمت	
							عنوان خدمت زیر خدمت (شناسه خدمت)	عنوان خدمت کلان (شناسه خدمت)
شماره تماس معاونت فنی و امور زیربنایی شهرداری اردبیل: ۳۳۶۶۹۰۱۸								
تلفنخانه سازمان عمران و بازآفرینی فضاهای شهری شهرداری اردبیل: ۳۳۶۶۹۳۱۰۱-۲		سوال : با توجه به ماده ۱۱ لایحه قانونی نحوه خرید و تملک اراضی و املاک برای اجرای برنامه های عمومی، عمرانی و نظامی دولت مصوب ۱۳۵۸/۱۱/۱۷ شورای انقلاب، اقدامات شهرداری در این موارد چگونه باید باشد ؟ جواب: با عنایت به ماده واحده قانون تعیین وضعیات املاک واقع در طرحهای دولتی و شهرداریها مصوب ۱۳۶۷/۰۸/۲۹ مجلس شورای اسلامی مبنی بر لزوم انجام معامله قطعی و انتقال اسناد رسمی و پرداخت بهاء یا عوض املاک اشخاص (حقیقی یا حقوقی) که در طرحهای عمومی یا عمرانی دولتی قرار گرفته است، چنانچه دستگاههای دولتی به املاک و اراضی متعلق به شهرداری برای اجرای طرحهای عمومی و عمرانی		<a href="https://khadama.t.mardom.ir/Service/Details?ServiceId=1909180">https://khadama.t.mardom.ir/Service/Details?ServiceId=1909180</a> ۸۴۷۵۵	-ارائه نامه درخواست از سایر اداره ها یا دستگاه های اجرایی به سازمان عمران و بازآفرینی فضاهای شهری شهرداری اردبیل -بررسی درخواست دستگاههای اجرایی در کمیسیون بازآفرینی فضاهای شهری با عضویت دستگاههای اجرایی شهر و دبیری سازمان عمران و باز آفرینی فضاهای شهری شهرداری	ترکیبی (نامه اداری ، تماس تلفنی و حضور نماینده دستگاه اجرایی در جلسه)	مرمت و بازسازی بافت فرسوده و فضاهای عمومی در سطح شهر (۱۷۰۲۲۶۵۷۱) (۰۱)	ارائه خدمات فضای عمومی شهرها (۱۴۰۶۲۶۵۷۰۰۰)

شماره تماس و نام واحد پاسخگوی زیر خدمت	SLA (بیانیه توافق سطح خدمت)	FAQ (سوالات متداول مربوط به هر زیر خدمت)	لینک صفحه دریافت خدمات الکترونیکی	اطلاعات تکمیلی زیر خدمت (شناسنامه زیر خدمت) لینک صفحه زیر خدمت در سامانه ملی خدمات دولت- ویژه مردم	راهنمای استفاده از زیر خدمت	نحوه ارائه زیر خدمت اعم از حضور/غیر حضور (شامل الکترونیکی، پست و ...)	عنوان خدمت	
							عنوان زیر خدمت (شناسه زیر خدمت)	عنوان خدمت کلان (شناسه خدمت)
		<p>خود نیازمند باشند باید نسبت به انجام معامله قطعی و انتقال اسناد رسمی و پرداخت بهاء یا عوض آن به شهرداری مربوطه طبق قوانین موضوعه اقدام نمایند.</p> <p>سوال: آیا شهرداری در اجرای لایحه تملک اراضی مورد نیاز دولت و شهرداریها نسبت به تملک و انتقال سند، مساحت تعریفهای تدریجی هنگام صدور پروانه ساختمانی تخریب و نوسازی اقدام نماید یا صرفاً "تخفیفهای مندرج در لوایح عوارض شورای شهر را مبنای کار قرار دهند؟</p> <p>جواب:</p> <p>۱- پرداخت قیمت املاکی که در طرحهای تعریض قرار میگیرند با تخفیفهای در نظر گرفته شده در لوایح شورای اسلامی شهر دو مقوله جداگانه و هر کدام در جای خود قابلیت اجرا دارد. ۲- تملک تمام یا قسمتی از املاک یا اراضی اشخاص که در طرحهای تعریض شهرداری قرار میگیرند می</p>			<p>- در صورت تایید درخواست ، ابلاغ جوابیه به اداره و سازمان متقاضی جهت اجرای طرح درخواستی باز آفرینی فضاهای شهری</p> <p>مدارک مورد نیاز: نامه درخواست و اسناد و مدارک مبنی بر مالکیت بافت فرسوده</p>			

شماره تماس و نام واحد پاسخگوی زیر خدمت	SLA (بیانیه توافق سطح خدمت)	FAQ (سوالات متداول مربوط به هر زیر خدمت)	لینک صفحه دریافت خدمات الکترونیکی	اطلاعات تکمیلی زیر خدمت (شناسنامه زیر خدمت) لینک صفحه زیر خدمت در سامانه ملی خدمات دولت- ویژه مردم	راهنمای استفاده از زیر خدمت	نحوه ارائه زیر خدمت اعم از حضور/غیر حضور (شامل الکترونیکی، پست و ...)	عنوان خدمت	
							عنوان خدمت زیر خدمت (شناسه زیر خدمت)	عنوان خدمت کلان (شناسه خدمت)
		بایست با توجه به لایحه قانونی نحوه خرید و تملك اراضی و املاک برای اجرای برنامه های عمومی، عمرانی و نظامی دولت مصوب ۱۱/۱۷ ۱۳۵۸/ مورد رسیدگی قرار گیرد. ضمناً معافیتهای مندرج در لوایح عوارض شورای اسلامی شهر می بایست هنگام صدور پروانه ساختمانی اعمال گردد.						
شماره واحد آموزش و پیشگیری سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی شهرداری اردبیل : ۳۳۶۱۵۸۹۱ شماره واحد طرح و بررسی نقشه های ساختمانی سازمان آتش نشانی و خدمات				<a href="https://khadama.t.mardom.ir/Service/Details?ServiceId=1909180&amp;۸۴۷۶۷">https://khadama.t.mardom.ir/Service/Details?ServiceId=1909180&amp;۸۴۷۶۷</a>	مراجعه حضوری ارباب رجوع به سازمان آتش نشانی با در دست داشتن نامه معرفی از شهرداری منطقه برای دریافت طرح ایمنی نقشه ساختمان از سازمان آتش نشانی مدارک مورد نیاز برای دریافت طرح ایمنی پروانه		نظارت بر اجرای ضوابط ایمنی آتش نشانی ۱۲۰۲۲۶۵۹۱) (۰۴	ارائه خدمات ایمنی و امداد و نجات در شهرها (۱۲۰۲۲۶۵۹۰۰۰)

شماره تماس و نام واحد پاسخگوی زیر خدمت	SLA (بیانیه توافق سطح خدمت)	FAQ (سوالات متداول مربوط به هر زیر خدمت)	لینک صفحه دریافت خدمات الکترونیکی	اطلاعات تکمیلی زیر خدمت (شناسنامه زیر خدمت) لینک صفحه زیر خدمت در سامانه ملی خدمات دولت- ویژه مردم	راهنمای استفاده از زیر خدمت	نحوه ارائه زیر خدمت اعم از حضور/غیر حضور (شامل الکترونیکی، پست و ...)	عنوان خدمت	
							عنوان زیر خدمت (شناسه زیر خدمت)	عنوان خدمت کلان (شناسه خدمت)
ایمنی شهرداری اردبیل: ۳۳۶۳۵۸۹۰					<p>ساختمانی: طرح اولیه نقشه ساختمان-مدارک و مستندات مالکیت - مدارک هویتی - نامه معرفی از شهرداری منطقه.</p> <p>مراجعه حضوری ارباب رجوع به سازمان آتش نشانی با در دست داشتن نامه معرفی از شهرداری منطقه برای دریافت بلامانع آتش نشانی برای مجوز پایانکار از سازمان آتش نشانی</p> <p>مدارک مورد نیاز برای دریافت بلامانع آتش نشانی صدور مجوز پایانکار: نقشه</p>			

شماره تماس و نام واحد پاسخگوی زیر خدمت	SLA (بیانیه توافق سطح خدمت)	FAQ (سوالات متداول مربوط به هر زیر خدمت)	لینک صفحه دریافت خدمات الکترونیکی	اطلاعات تکمیلی زیر خدمت (شناسنامه زیر خدمت) لینک صفحه زیر خدمت در سامانه ملی خدمات دولت- ویژه مردم	راهنمای استفاده از زیر خدمت	نحوه ارائه زیر خدمت اعم از حضور/غیر حضور (شامل الکترونیکی، پست و ...)	عنوان خدمت	
							عنوان زیر خدمت (شناسه زیر خدمت)	عنوان خدمت کلان (شناسه خدمت)
					اصلی ساختمان - نامه معرفی از شهرداری منطق			
		سوال : آیا عضو شورای اسلامی شهر که در همان شهر کار نظارت بر ساخت و ساز را به عهده دارد میتواند عضو کمیسیون ماده صد نیز باشد یا خیر ؟  جواب: ۱- با عنایت به اصل بیطرفی و عدالت و اینکه از نظر منطقی جمع مجری و ناظر محال است و تالی فاسد دارد به نظر می رسد اشتغال به کار اعضای شورای اسلامی به عنوان مهندس ناظر اشکال داشته باشد. ۲ - حضور عضو شورای اسلامی شهر که به عنوان مهندس ناظر دارای رابطه قراردادی با مالک بوده و در کمیسیون ماده صد قانون شهرداری در مقام تصمیم و صدور حکم فاقد وجاهت قانونی است.		<a href="https://khadamt.mardom.ir/Service/Details?ServiceId=1909180۸۴۷۵۲">https://khadamt.mardom.ir/Service/Details?ServiceId=1909180۸۴۷۵۲</a>			نظارت بر ساخت و ساز شهری (۱۳۰۴۲۶۵) (۳۰۰۰)	

شماره تماس و نام واحد پاسخگوی زیر خدمت	SLA (بیانیه توافق سطح خدمت)	FAQ (سوالات متداول مربوط به هر زیر خدمت)	لینک صفحه دریافت خدمات الکترونیکی	اطلاعات تکمیلی زیر خدمت (شناسنامه زیر خدمت) لینک صفحه زیر خدمت در سامانه ملی خدمات دولت- ویژه مردم	راهنمای استفاده از زیر خدمت	نحوه ارائه زیر خدمت اعم از حضور/غیر حضور (شامل الکترونیکی، پست و ...)	عنوان خدمت	
							عنوان زیر خدمت (شناسه زیر خدمت)	عنوان خدمت کلان (شناسه خدمت)
۳۳۶۳۶۰۰۴ سازمان مدیریت حمل و نقل بار و مسافر شهرداری اردبیل				<a href="https://khadama.t.mardom.ir/Service/Details?ServiceId=1909180">https://khadama.t.mardom.ir/Service/Details?ServiceId=1909180</a> ۸۴۷۳۶	مدارک مورد نیاز: ۱- اصل پروانه بهره برداری یا اشتغال از سازمان مدیریت حمل و نقل بار و مسافر شهرداری اردبیل ۲- اصل کارت خودرو ۳- اصل برگ سبز ۴- اصل کارت سوخت ۵- اصل کارت ملی هوشمند ۶- ثبت نام در اتحادیه تاکسیرانی های شهری کشور (UTCMS.IR) توسط سازمان مدیریت حمل و نقل بار و مسافر شهرداری اردبیل مراحل دریافت خدمت:	ترکیبی) سامانه UTCMS.IR (حضور)	نوسازی ناوگان حمل و نقل شهری (۱۳۰۵۲۶۴۸۱) (۰۵)	ارائه خدمات حمل و نقل عمومی شهری (۱۳۰۵۲۶۴) (۸۰۰۰)

شماره تماس و نام واحد پاسخگوی زیر خدمت	SLA (بیانیه توافق سطح خدمت)	FAQ (سوالات متداول مربوط به هر زیر خدمت)	لینک صفحه دریافت خدمات الکترونیکی	اطلاعات تکمیلی زیر خدمت (شناسنامه زیر خدمت) لینک صفحه زیر خدمت در سامانه ملی خدمات دولت- ویژه مردم	راهنمای استفاده از زیر خدمت	نحوه ارائه زیر خدمت اعم از حضور/غیر حضور (شامل الکترونیکی، پست و ...)	عنوان خدمت	
							عنوان زیر خدمت (شناسه زیر خدمت)	عنوان خدمت کلان (شناسه خدمت)
					<p>۱. ثبت نام در سامانه نوسازی و مراجعه به سازمان مدیریت حمل و نقل بار و مسافر شهرداری اردبیل جهت تایید پرینت ثبت نام .</p> <p>۲. در صورت نیاز به وام ، انتخاب بانک و دریافت نامه معرفی به بانک از سازمان مدیریت حمل و نقل بار و مسافر شهرداری اردبیل جهت دریافت وام از بانک</p> <p>۳. دریافت کدرهگیری و پیش فاکتور از خودروساز جهت واریز مبلغ خودرو به حساب خودروساز ۴. در صورت دریافت تاییدیه واریز از خودروساز و آماده بودن خودروی جدید جهت</p>			

شماره تماس و نام واحد پاسخگوی زیر خدمت	SLA (بیانیه توافق سطح خدمت)	FAQ (سوالات متداول مربوط به هر زیر خدمت)	لینک صفحه دریافت خدمات الکترونیکی	اطلاعات تکمیلی زیر خدمت (شناسنامه زیر خدمت) لینک صفحه زیر خدمت در سامانه ملی خدمات دولت- ویژه مردم	راهنمای استفاده از زیر خدمت	نحوه ارائه زیر خدمت اعم از حضور/غیر حضور (شامل الکترونیکی، پست و ...)	عنوان خدمت	
							عنوان زیر خدمت (شناسه زیر خدمت)	عنوان خدمت کلان (شناسه خدمت)
					دریافت، مراجعه به مراکز تعیین اسقاط جهت واگذاری خودروی فرسوده.			
شماره تلفن ۱۳۷ تلفنخانه شهرداری منطقه یک : ۳۳۶۱۱۰۱۱ تلفنخانه شهرداری منطقه ۲ : ۳۳۶۶۹۲۶۰ تلفنخانه شهرداری منطقه ۳: ۳۳۷۳۲۰۶۱-۵ تلفنخانه شهرداری منطقه ۴ : ۳۳۴۷۵۲۵۶			<a href="https://137.ardabilcity.ir/Login.aspx">https://137.ardabilcity.ir/Login.aspx</a>	<a href="https://khadamt.mardom.ir/Ser vice/Details?ServiceId=1909180">https://khadamt.mardom.ir/Ser vice/Details?ServiceId=1909180</a> ۸۴۷۴۴	شهروندان می توانند نظرات و درخواستهای خود را در خصوص هماهنگی و نظارت بر امور عمرانی شهر با تماس با شماره تلفن ۱۳۷ یا مراجعه به پورتال شهرداری و درج نظرات در سامانه ۱۳۷ خدمات شهری ، به اطلاع مسئولین عمرانی شهرداری برسانند	الکترونیکی) سامانه ۱۳۷ و تلفن (۱۳۷)	هماهنگی و نظارت بر امور عمرانی شهرهای بالای ۵۰۰ هزار نفر (۱۰۰۱۳۶۴۹۰۰۰ (	



شماره تماس و نام واحد پاسخگوی زیر خدمت	SLA (بیانیه توافق سطح خدمت)	FAQ (سوالات متداول مربوط به هر زیر خدمت)	لینک صفحه دریافت خدمات الکترونیکی	اطلاعات تکمیلی زیر خدمت (شناسنامه زیر خدمت) لینک صفحه زیر خدمت در سامانه ملی خدمات دولت- ویژه مردم	راهنمای استفاده از زیر خدمت	نحوه ارائه زیر خدمت اعم از حضور/غیر حضور (شامل الکترونیکی، پست و ...)	عنوان خدمت	
							عنوان زیر خدمت (شناسه زیر خدمت)	عنوان خدمت کلان (شناسه خدمت)
تلفنخانه شهرداری منطقه ۵: ۳۳۳۳۷۰۴۰ شماره تماس معاونت فنی و امور زیربنایی شهرداری اردبیل: ۳۳۶۶۹۰۱۸								